

Regulamin obowiązujący od 25.12.2014

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO www.fontannycf.pl

Spis treści

- § 1 Postanowienia Ogólne
- § 2 Świadczenie usług drogą elektroniczną
- § 3 Zawarcia umowy sprzedaży
- § 4 Płatność, dostawa, odbiór towarów
- § 5 Dane osobowe
- § 6 Reklamacje
- § 7 Odstąpienia od umowy
- § 8 Informacje dodatkowe

§1 Postanowienia ogólne:

1.1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa zasady korzystania przez Klientów ze Sklepu Internetowego www.fontannycf.pl i w szczególności reguluje:

- a) warunki zawierania i wykonywania umów sprzedaży;
- b) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną;
- c) zasady korzystania przez Konsumentów z prawa do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny;
- d) zasady i tryb postępowania reklamacyjnego.

1.2. Definicja pojęć użytych w Regulaminie:

- a) **Sklep internetowy** – sklep internetowy działający pod adresem www.fontannycf.pl
- b) **Usługodawca, Sprzedawca, Administrator danych** – Remikon Artur Remiszewski, Białki ul. Srebrna 102 08-110 Siedlce, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 8212287861, REGON 140246712
- c) **Klient** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usługi świadczonej drogą elektroniczną przez Usługodawcę, która chce zawrzeć lub zawarła umowę sprzedaży ze Sprzedawcą;
- d) **Konsument**- osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- e) **Zamówienie** – wyrażenie przez Klienta woli zawarcia umowy.
- f) **Usługa świadczona drogą elektroniczną** – bezpłatna usługa polegająca na: prowadzeniu konta Klienta, udostępnieniu Klientom formularza zamówienia, Usługa Newsletter. W razie wątpliwości uznawać się będzie, że za usługi świadczone drogą elektroniczną uznaje się również wszelkie czynności, które Usługodawca będzie wykonywał w celu prawidłowej obsługi procesów podanych w zdaniu pierwszym;
- g) **Cena** – cena, jaką klient sklepu zobowiązany będzie do zapłaty za wybrane produkty w przypadku zawarcia umowy sprzedaży. Cena może być wyrażona za pomocą następujących walut: polski złoty (PLN). Podana cena jest ceną brutto (zawierająca niezbędny podatek VAT). Ceny w sklepie internetowym nie zawierają kosztów przesyłki, które są wskazane w trakcie składania zamówienia w Sklepie. Sprzedawca gwarantuje, że cena wskazana w trakcie składania zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy sprzedaży zawartej na podstawie złożonego zamówienia.
- h) **Dostawa** – powierzenie przez Sprzedawcę produktów przeznaczonych dla Klienta podmiotom trzecim w celu ich dostawy. Sprzedawca zobowiązuje się do należytego opakowania i

ubezpieczenia wysyłanych produktów. Dostawę swoich produktów Sprzedawca powierza wyłącznie wyspecjalizowanym firmom kurierskim prowadzącym w tym zakresie profesjonalną działalność gospodarczą.

1.3 Korespondencję elektroniczną dotyczącą działalności Sklepu internetowego należy wysłać na adres e-mail: zamowienia@fontannycf.pl, doradca@fontannycf.pl lub zamowienia@fontannyczekolada.pl, natomiast korespondencję tradycyjną (pocztową) należy kierować na adres: **Remikon Białki ul. Srebrna 102 08-110 Siedlce**

1.4 Klientem Sklepu internetowego może być – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usługi świadczonej drogą elektroniczną przez Usługodawcę, która chce zawrzeć lub zawarła umowę sprzedaży ze Sprzedawcą.

1.5 Zamówienia realizowane są tylko na terenie Polski. W celu złożenia Zamówienia obejmującego wysyłkę zagranicę należy skontaktować się indywidualnie ze Sprzedawcą.

1.6 Ceny w Sklepie Internetowym wyrażone są w złotych polskich i zawierają podatek VAT (ceny brutto). Ceny nie zawierają ewentualnych kosztów wysyłki, które są zależne od wybranego przez Klienta sposobu płatności i dostawy. Klient jest informowany o kosztach Dostawy w trakcie składania Zamówienia.

1.7 Jeśli nie zostało to wyraźnie wskazane w informacji handlowej, towary dostępne w Sklepie internetowym są nowe, a podmiotem odpowiedzialnym za ich ewentualne wady fizyczne i prawne jest Remikon Artur Remiszewski Białki ul. Srebrna 102 08-110 Siedlce.

§ 2 Świadczenie usług drogą elektroniczną:

2.1 W ramach prowadzenia Sklepu internetowego Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

2.2 Świadczenie przez Usługodawcę Usług drogą elektroniczną jest bezpłatne.

2.3 Warunki świadczenia Usług drogą elektroniczną:

2.3.1. Usługa Konto Klienta:

Umowa o świadczenie Usługi drogą elektroniczną polegającej na prowadzeniu Konta Klienta w Sklepie internetowym zostaje zawarta w momencie dokonania wypełnienia formularza zakupu. Niezbędne jest podanie w formularzu zakupu następujących danych przez Klienta: imię i nazwisko, adres (ulica, numer domu, miejscowość wraz z kodem pocztowym), adres e-mail, numer telefonu kontaktowego.

Umowy o świadczenie Usługi drogą elektroniczną polegającej na prowadzeniu Konta jest zawierana na czas nieoznaczony.

2.3.2. Usługa interaktywny formularz:

Umowa o świadczenie Usługi drogą elektroniczną polegającej na udostępnieniu interaktywnego formularza umożliwiającego złożenie Zamówienia w Sklepie internetowym zostaje zawarta w momencie rozpoczęcia korzystania z powyższej Usługi.

Umowa o świadczenie Usługi drogą elektroniczną polegającej na udostępnieniu interaktywnego

formularza umożliwiającego złożenie Zamówienia w Sklepie internetowym jest zawierana na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą złożenia Zamówienia.

2.4. Warunki rozwiązywania umów o świadczenie Usług drogą elektroniczną:

2.4.1. Klientowi przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną o charakterze ciągłym przez Usługodawcę w każdej chwili (np. usunięcie Konta Klienta). Wypowiedzenie umowy następuje bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów i bez wskazania przyczyn:

2.4.1.1. Wypowiedzenia umowy można dokonać poprzez przesłanie odpowiedniego oświadczenia na adres mailowy zamowienia@fontannycf.pl lub też pisemnie na adres Usługodawcy (wskazany na wstępie niniejszego Regulaminu).

2.4.1.2. Umowa w takim przypadku wygasa po upływie 7 dni od chwili otrzymania przez Usługodawcę wypowiedzenia.

2.4.2. Usługodawca ma prawo wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Klient dostarcza treści o charakterze bezprawnym.

2.4.3. Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy nie wiąże się z utratą praw już nabytych przez Klientów korzystających z Sklepu internetowego Sprzedawcy.

2.4.4. Konsument ma prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w terminie 14 dni od jej zawarcia (patrz § 7 Regulaminu)

§3 Zawarcie umowy sprzedaży

3.1. Klient ma do wyboru następujące sposoby złożenia zamówienia:

- a) złożenie zamówienia drogą telefoniczną;
- b) złożenie zamówienia za pomocą formularza zamówienia tzw. „szybkie zakupy”;

3.2. W przypadku wyboru „szybkich zakupów” (pkt §3.1.b) Regulaminu), po dokonaniu wyboru produktu należy kliknąć ikonę „kup teraz”. W celu złożenia zamówienia Klient zostanie poproszony o uzupełnienie swoich danych kontaktowych, danych do rachunku bądź faktur oraz danych do wysyłki. W kolejnym kroku Klient proszony jest o wybór sposobu dostawy i metody płatności.

3.3. W trakcie składania zamówień, o których mowa w pkt. 3.1 niniejszego regulaminu Klient zobowiązany jest do podania danych odpowiadających prawdzie.

3.4. W trakcie składania Zamówienia niezbędne jest potwierdzenie zapoznania się z niniejszym regulaminem.

3.5. Złożenie zamówienia następuje w momencie kliknięcia w przycisk „zamówienie z obowiązkiem zapłaty”, lub w inny z równoważnym sformułowaniem.

3.6. Po otrzymaniu przez system Sklepu internetowego zamówienia, każdorazowo wysyłana będzie na adres e-mail podany przez Klienta automatyczna wiadomość potwierdzająca otrzymanie zamówienia.

3.7. Zamówienie, którego otrzymanie zostało potwierdzone przez system Sklepu internetowego (§3.7 Regulaminu) stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego i stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży pomiędzy Klientem a Sprzedawcą.

3.8. Zamówienie złożone przez Klienta a niepotwierdzone przez Sprzedawcę w terminie 48 godzin przestaje go wiązać.

3.9. Sprzedawca w przypadku przystąpienia do realizacji zamówienia potwierdza ten fakt osobną wiadomością mailową.

3.10. Umowę sprzedaży uważa się za zawartą w chwili otrzymania przez Klienta wiadomości od Sprzedawcy, potwierdzającej przystąpienie do realizacji zamówienia (wiadomość, o której mowa w pkt. 3.10 niniejszego regulaminu)

3.11. Klient może anulować złożone zamówienie lub je zmodyfikować, w tym celu należy:

- a) skontaktować się z Sprzedawcą telefonicznie;
- b) skontaktować się z Sprzedawcą drogą mailową;

3.12. Zamówienia są obsługiwane przez dział obsługi Klienta Sklepu internetowego w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9.00-17.00.

3.13. Informacje handlowe zamieszczone w Sklepie internetowym nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, lecz są zaproszeniem do składania ofert, nawet jeśli informacja ta zawiera jednostkową cenę towaru.

§4 Płatność, dostawa, odbiór

4.1 Płatność

4.1.1. Z tytułu wykonania umowy sprzedaży Klient zobowiązany jest zapłacić wskazaną w zamówieniu cenę towarów oraz koszt ich wysyłki.

4.1.2. Cena poszczególnych towarów prezentowana w Sklepie internetowym jest ceną brutto wyrażoną w złotych polskich (PLN) obejmującą również należny podatek od towarów i usług w obowiązującej stawce. Podane ceny nie zawierają jednak kosztów ewentualnej przesyłki, która to zostanie wskazana w trakcie składania zamówienia.

4.1.3. Płatność następuje w wybranej przez Klienta formie:

- a) gotówkowej - płatności za pobraniem
- b) bezgotówkowej :

-płatność przelewem na rachunek sklepu
04 1140 2004 0000 3902 3964 5043

- płatność za pośrednictwem agenta rozliczeniowego jakim jest PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-324 Poznań, przy ul. Marcelińska 90, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznaniu - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000274399, posiadającą numer NIP: 779-23-08-495, o kapitale zakładowym w wysokości 4.000.000 złotych w całości opłaconym.

4.1.4. Cena podana przy każdym towarze jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta Zamówienia.

Cena ta nie ulegnie zmianie niezależnie od zmian cen w Sklepie internetowym, które mogą się pojawić w odniesieniu do poszczególnych towarów po złożeniu przez Klienta Zamówienia.

4.2. Dostawa

4.2.1. Zamówienia złożone przez klientów Sklepu internetowego kompletowane są przez Sprzedawcę w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy zgodnie z §3.10 Regulaminu. Na czas realizacji składa się czas niezbędny do skompletowania przedmiotu zamówienia.

4.2.2. Wysyłka zamówionych towarów odbywa się wyłącznie na adresy znajdujące się na terytorium Polski. W celu złożenia Zamówienia obejmującego wysyłkę zagranicę należy skontaktować się indywidualnie ze Sprzedawcą.

4.2.3. W przypadku braku odmiennej umowy Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż trzydzieści dni po złożeniu przez kupującego oświadczenia woli o chęci zawarcia umowy (§ 3.7 Regulaminu).

4.2.4. Czas dostawy uzależniony jest od sposobu dostawy/odbioru towaru wybranego przez Klienta i nie powinien przekroczyć 7 dni roboczych od momentu zawarcia umowy sprzedaży zgodnie z § 3.10 Regulaminu.

4.2.5. Sprzedawca powierza dostarczenie towarów podmiotom trzecim prowadzącym w tym zakresie działalność gospodarczą, może to być: Firma kurierska UPS, Firma kurierska GLS, Firma kurierska DPD, firma kurierska KEX, Poczta Polska.

4.3. Odbiór towarów

4.3.1. Sprzedawca informuje że Klientom przysługuje prawo do sprawdzenia stanu przesyłki po jej dostarczeniu na miejsce wskazane w zamówieniu. Sprawdzenia stanu przesyłki przysługuje przed jej odbiorem od przewoźnika.

4.3.2. W przypadku kiedy, przed wydaniem przesyłki okaże się, że uległa ona uszkodzeniu bądź doznała ubytku to przewoźnik ma obowiązek sam niezwłocznie ustalić protokolarnie stan przesyłki oraz okoliczności powstania szkody. Jednak w większości przypadków Przewoźnik wykonuje te czynności na żądanie uprawnionej do odbioru osoby.

4.3.3. Informujemy, że jeżeli po wydaniu przesyłki zauważą Państwo ubytek lub uszkodzenie niedające się z zauważyć z zewnątrz, to przysługuje Państwu prawo, niezwłocznie po ujawnieniu szkody, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od odbioru przesyłki, żądać od przewoźnika ustalenia stanu przesyłki.

4.3.4. W przypadku jakichkolwiek problemów bądź wątpliwości prosimy o kontakt z Sprzedawcą pod numerami telefonów wskazanymi na stronie internetowej Sprzedawcy.

§ 5 Dane osobowe

5.1. Wypełnienie danych w Formularzu Zamówienia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Zamawiającego przez Sprzedawcę oraz podmiot uprawniony przez Sprzedawcę do zarządzania zawartością strony internetowej, której Sklep Internetowy stanowi integralną część, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 229, poz. 1497 z późn. zm). Dane osobowe Zamawiającego będą

przetwarzane w celu realizacji złożonego zamówienia, w tym wystawienia faktury i prowadzenia sprawozdawczości finansowej. Dane te są poufne i nie będą ujawniane osobom nieuprawnionym.

5.2. Administratorem danych osobowych jest Remikon Artur Remiszewski Białki ul. Srebrna 102 08-110 Siedlce.

5.3. Dane osobowe Zamawiającego chronione są przez Administratora danych zgodnie z przepisami wyżej powołanej Ustawy o ochronie danych osobowych, i nie będą przekazywane, odsprzedawane ani użyczane innym osobom lub instytucjom, które nie będą do tego uprawnione. Dane osobowe Zamawiającego zostaną udostępnione w celu wywiązania się z umowy sprzedaży Produktów objętych niniejszym Regulaminem.

5.4. Dostęp do danych osobowych posiada jedynie Administrator danych.

5.5. Klient, który wypełnił formularz zamówienia ma możliwość dostępu do dotyczących go danych osobowych w celu ich weryfikacji, modyfikacji lub wystąpienia o ich usunięcie z bazy danych osobowych, zawiadamiając o tym Administratora danych pisemnie na adres Remikon Białki ul. Srebrna 102 08-110 Siedlce, bądź też mailowo na adres zamowienia@fontannycf.pl

§ 6 Reklamacje

6.1. Reklamacje dotyczące zakupionego towaru:

6.1.1. Sprzedawca odpowiada wobec Klienta na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa z zastrzeżeniem postanowień poniżej.

6.1.2 Sprzedawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu Rękojmi, jeżeli klient wiedział o wadzie w chwili zawarcia umowy sprzedaży na odległość.

6.1.3 Wyłącza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne sprzedawanych produktów w przypadku niekonsumenckich transakcji sprzedaży - w stosunku do nabywców będących przedsiębiorstwami w rozumieniu Art. 43-1 Kodeksu Cywilnego.

6.1.4 Klient ma prawo żądać obniżenia ceny albo odstąpienia od umowy, chyba że sprzedawca niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Klienta wymieni produkt wadliwy na wolny od wad albo usunie wadę. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli produkt był już wymieniony lub naprawiony przez sprzedawcę albo sprzedawca nie wymienił produktu na wolny od wad, ani tej wady nie usunął. W każdym z powyższych przypadków, gdy realizacja żądań Klienta wiąże się z dostawą nowego lub naprawionego produktu, koszty dostawy ponosi sprzedawca.

6.1.5. Gdy zakupiony przez Klienta towar jest niezgodny z umową lub posiada wady należy o tym fakcie zawiadomić Sprzedawcę oraz w razie potrzeby dostarczyć reklamowany towar do Sprzedawcy na adres:
Remikon Białki ul. Srebrna 102 08-110 Siedlce

6.1.6. Zaleca się złożenie reklamacji pisemnie lub za pomocą wiadomości e-mail na adres

zamowienia@fontannycf.pl, W celu przyspieszenia i ułatwienia procesu rozpatrzenia reklamacji zaleca się przesłanie wraz z reklamacją wszelkich dodatkowych informacji.

6.1.6.1 Poprawnie złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej:

imię, nazwisko, adres, adres e-mail Kupującego,
datę zawarcia Umowy stanowiącej podstawę reklamacji,
przedmiot reklamacji, ze wskazaniem żądania Kupującego,
wszelkie okoliczności uzasadniające reklamację.

6.1.6.2 Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji, Sprzedający zwraca się do składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.

6.1.6.3 Rozpatrzenie reklamacji następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni.

6.1.6.4. Odpowiedź w sprawie reklamacji zostanie wysyłana na podany przez Klienta adres lub w inny wskazany przez Klienta sposób.

6.1.6.5. Sprzedawca informuje, że w przypadku Produktów objętych także gwarancją uprawnień z tego tytułu należy wykonywać zgodnie z warunkami zamieszczonymi w karcie gwarancyjnej. Gwarancja na sprzedany Produkt nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Klienta z tytułu odpowiedzialności Sprzedawcy w zakresie określonym ustawą kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. nr 16, poz. 93 ze zm.)

6.1.7. W celu ułatwienia procedury reklamacji towaru Konsument może skorzystać z formularza reklamacyjnego udostępnianego przez Sprzedawcę.

6.2. Reklamacje związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną poprzez Sklep internetowy:

6.2.1. Reklamacje związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Sklepu internetowego należy składać na adres mailowy zamowienia@fontannycf.pl, bądź listownie na adres sklepu: Remikon Białki ul. Srebrna 102 08-110 Siedlce

6.2.2. W celu ułatwienia i przyspieszenia rozpatrzenia reklamacji zaleca się podanie w wiadomości określonej w pkt. 1 takich informacji jak adres e-mail, rodzaju, datę wystąpienia nieprawidłowości oraz danych kontaktowych.

6.2.3. Rozpatrzenie reklamacji związanej z świadczeniem usług drogą elektroniczną następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych.

6.2.4. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Klienta lub w inny podany przez Klienta sposób.

§ 7 Odstąpienie od umowy

7.1. Klient będący jednocześnie konsumentem w rozumieniu art. 22[1] kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie w terminie czternastu (14) dni. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie można wysłać w formie pisemnej na następujący adres:
Remikon Białki ul. Srebrna 102 08-110 Siedlce

7.2. Termin czternastodniowy, w którym Konsument może odstąpić od Umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie Usługi drogą elektroniczną, liczy się od dnia wydania Produktu w przypadku Umowy sprzedaży, gdy umowa dotyczy świadczenia Usługi drogą elektroniczną- od dnia jej zawarcia, a w przypadku gdy umowa sprzedaży na odległość obejmuje wiele towarów, które są

dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od objęcia w posiadanie ostatniego towaru, partii lub części.

7.3. W razie odstąpienia od umowy - Umowa sprzedaży lub umowa o świadczenie Usługi drogą elektroniczną jest uważana za niezawartą. To, co Strony świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmiennym, chyba, że zmiana była konieczna do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy, bądź też ma zastosowanie § 7.7. Regulaminu. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie czternastu dni.

7.4. Sprzedawca dokona zwrotu otrzymanych od Konsumenta płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Konsumenta do chwili otrzymania rzeczy z powrotem lub dostarczenia przez Konsumenta dowodu jej odesłania.

7.5. Konsument ponosi tylko bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy do Sprzedawcy.

7.6. Jeżeli Konsument wybrał sposób dostarczenia rzeczy inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sprzedawcę, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu Konsumentowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów

7.7. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

7.8. Konsument ponosi bezpośrednie koszty zwrotu towaru. W przypadku odstąpienia od umowy sprzedaży na odległość towaru, który ze względu na swój charakter nie może zostać w zwykły sposób odesłany pocztą, konsument może zlecić odbiór spedycją sprzedawcy. Konsument wówczas ponosi bezpośrednie koszty zwrotu towaru w wysokości:
- dla towarów o wadze do 30 kg: 25 zł.

7.9. W chwili odstąpienia przez konsumenta od umowy sprzedaży na odległość wygasają powiązane z nią umowy dodatkowe zawarte przez konsumenta, jeżeli na ich podstawie świadczenie jest spełniane przez Sprzedawcę lub osobę trzecią na podstawie porozumienia ze Sprzedawcą. Konsument nie ponosi kosztów związanych z wygaśnięciem tych umów. Jeżeli umowa dodatkowa została zawarta z osobą trzecią, przedsiębiorca informuje tę osobę o odstąpieniu przez konsumenta od umowy sprzedaży na odległość.

7.10. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w wypadkach:

7.10.1. o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;

7.10.2. w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;

7.10.3. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;

7.10.4 w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;

7.10.5. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;

7.10.6. w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;

7.10.7. w której przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, których cena została uzgodniona przy zawarciu umowy sprzedaży, a których dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni i których wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi przedsiębiorca nie ma kontroli;

7.10.8. w której konsument wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli przedsiębiorca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania konsument żądał, lub dostarcza rzeczy inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy;

7.10.9. w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;

7.10.10. o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę;

7.10.11 zawartej w drodze aukcji publicznej;

7.10.12. o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;

7.10.13. o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

7.11. Najpóźniej w chwili dostarczenia rzeczy Sprzedawca przekazuje Konsumentowi na trwałym nośniku pouczenie o odstąpieniu od umowy.

§ 8 Informacje dodatkowe

8.1. Aby uniknąć ewentualnych rozbieżności czy też błędów zaleca się aby urządzenia za pomocą którego Klient korzysta ze sklepu www.fontannyzeczokolada.pl. spełniało co najmniej następujące wymagania techniczne które są niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:

8.1.1. Komputer lub inne urządzenie mobilne z dostępem do Internetu.

8.1.2. Przeglądarka internetowa: a.) Internet Explorer w wersji 4.0 lub nowszej b.) Mozilla FireFox

w wersji 4.0 lub nowszej lub c.) Google Chrome w wersji 1.0 lub nowszej

8.1.3. Aktywne wtyczki - JAVA, FLASH

8.1.4. Rozdzielczość monitora 1280 x 800, kolory 24 lub 32 bit

8.1.5. Posiadanie przez Klienta konta e-mail.

8.2. Informacja dla Klienta Sklepu internetowego w jaki sposób może sprawdzić czy złożone zamówienie nie zawiera błędów, a zarazem jak je można skorygować:

8.2.1. Podczas składania zamówienia, aż do momentu naciśnięcia przycisku „zamówienie z obowiązkiem zapłaty”, lub innego z równoważnym sformułowaniem Klient ma możliwość zmiany wprowadzonych danych (np. rodzaj/ilość towarów/sposób dostawy). W przypadku, niezgodności należy się kierować wyświetlanymi Klientowi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie internetowej Sklepu internetowego i kolejnych jego podstronach. W przypadku jakichkolwiek problemów czy też trudności prosimy o kontakt – mailowy zamowienia@fontannycf.pl lub telefoniczny pod numerem 783 383 051 (opłata standardowa wg właściwego operatora).

8.2.2. Zgodnie z niniejszym regulaminem po złożeniu zamówienia na podany w zamówieniu adres e-mail zostanie wysłana automatyczna wiadomość e-mail potwierdzająca otrzymanie zamówienia. Treść wiadomości określać również będzie wszelkie niezbędne informacje o zamówieniu (wiadomość email, o której mowa w § 3.7. Regulaminu). W przypadku błędu Klienta co do wprowadzonych danych (np. ilość zamawianego towaru, błędne naliczenie Zamówienia przez system), Klient ma prawo do zmiany zamówienia. Prawo to przysługuje w ciągu 2 godzin od otrzymania potwierdzenia otrzymania Zamówienia w dni robocze do godz. 14:00, a w pozostałych przypadkach w ciągu 12 godzin od momentu otrzymania powyższego potwierdzenia. W tym celu zaleca się wysłanie wiadomości e-mail na adres zamowienia@fontannyzczekolada.pl z żądaniem zmiany lub zgłosić chęć zmiany telefonicznie kontaktując się pod numerem telefonu 783 383 051. (opłata standardowa wg właściwego operatora). Po dokonaniu korekty zamówienia Sprzedawca wysyła wiadomość e-mail na podany w zamówieniu adres, w którym znajdować się będzie potwierdzenie przyjęcia poprawionego Zamówienia.

8.3. Zasady i sposoby utrwalania, zabezpieczania i udostępniania przez przedsiębiorcę drugiej stronie treści zawieranej umowy:

8.3.1. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie treści zawieranej umowy następuje:

8.3.1.1. Poprzez wysłanie Klientowi na podany adres e-mail potwierdzenia zawartej umowy.

8.3.1.2. Poprzez wydrukowanie i przekazanie Klientowi wraz z odbiorem lub przesyłką towaru specyfikacji zamówienia oraz dowodu zakupu.

8.3.2. Treść zawieranej umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie teleinformatycznym Sprzedawcy oraz przekazywana Klientom na każde ich żądanie.

8.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, w tym Kodeksu cywilnego, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.); Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 827) oraz inne

właściwe przepisy prawa polskiego.

8.5. Zmiany w regulaminie:

8.5.1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu, o czym Klient zostanie powiadomiony najpóźniej z 14 dniowym wyprzedzeniem przed dniem wejścia w życie zmian. Informacja o zmianach zostanie również wyrażona w wyraźny sposób poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Sklepu internetowego oraz przesłana na adres e-mail zarejestrowanego klienta. Ponadto Klient zostanie każdorazowo poproszony o akceptację nowego regulaminu przed złożeniem Zamówienia.

8.5.2. Zmieniony regulamin wiąże Klienta, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 kodeksu cywilnego (tzn. Klient został prawidłowo powiadomiony o zmianach), a Klient nie wypowiedział umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną o charakterze ciągłym w terminie 30 dni.

8.5.3. Zmiany regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych przez Klientów korzystających ze Sklepu internetowego przed dniem wejścia w życie zmian, w szczególności nie będą miały wpływu na złożone i/lub realizowane zamówienia. W takim przypadku zamówienia te będą realizowane na zasadach określonych w poprzednim regulaminie.

8.6. Umowa sprzedaży towarów zawierana jest zgodnie z polskim prawem i w języku polskim.

8.7. Klient będący Konsumentem w przypadku sporu ze Sprzedawcą ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument może m.in.:

- a) zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy Sprzedaży.
- b) zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Klientem, a Sprzedawcą.
- c) uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Klientem, a Sprzedawcą, korzystając z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

8.8. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Sprzedawcą, a Klientem niebędącym jednocześnie konsumentem w rozumieniu art. 22[1] kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Sprzedawcy.

PRZYKŁADOWY WZÓR ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Remikon
Białki ul. Srebrna 102
08-110 Siedlce
tel. 783 383 051

Ja..... niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy sprzedaży następującej/ych rzeczy

.....,
Data zawarcia umowy to, data odbioru

.....
Zgadzam się na zwrot płatności w związku z odstąpieniem od umowy sprzedaży na odległość za pośrednictwem rachunku bankowego numer*:

.....
Imię i nazwisko.....
Adres

Data.....

*) - nie wypełniać w przypadku niewyrażania zgody;

Przesyłkę należy nadać na adres:

Remikon
Białki ul. Srebrna 102
08- 110 Siedlce

Prosimy o załączenie dowodu zakupu (paragon, faktura).
W przypadku odstąpienia od Umowy Sprzedawca nie ponosi kosztu odesłania Towaru.
Nie przyjmujemy przesyłek wysłanych za pobraniem.

Koniec regulaminu obowiązującego od 25.12.2014

Regulamin obowiązujący do 24.12.2014

REGULAMIN SPRZEDAŻY WYSYŁKOWEJ

Firma prowadzi sprzedaż towarów za pośrednictwem sieci Internet. Sprzedawcą towarów znajdujących się w serwisie internetowym www.fontannycf.pl jest firma:

Remikon

08-110 Siedlce

Białki ul. Srebrna 102

NIP: 821-228-78-61

e-mail: zamowienia@fontannycf.pl

1. ZAMÓWIENIA

1. Warunkiem złożenia zamówienia jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem. Składając zamówienie, Zamawiający jednocześnie oświadcza, iż rozumie i akceptuje treść regulaminu.

2. Podstawowym warunkiem realizacji zamówienia jest:

- wypełnienie i przesłanie formularza zamówienia ze strony produktu, lub
- przesłanie e-maila z zamówieniem na adres: zamowienia@fontannycf.pl, doradca@fontannycf.pl, zamowienia@fontannyzczekolada.pl, lub
- zamówienie drogą telefoniczną pon nr 783 364 512, 783 339 717, 783 383 051, 22 427 89 13, 22 349 97 97

3. Podanie danych do dostawy, numeru telefonu i adresu e-mail jest niezbędne do przyjęcia i realizacji zamówienia.

4. Zamówienia złożone w dni powszednie po godz. **14.00**, w soboty, w niedziele oraz w święta będą rozpatrywane następnego dnia roboczego.

5. Klient może zrezygnować z zamówienia do momentu wysłania przesyłki. W celu rezygnacji z zamówienia (przed jego wysłaniem do Klienta) należy przesłać informację o anulowaniu zamówienia

na adres zamowienia@fontannycf.pl

2. CENY

1. Ceny towarów podawane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT (ceny brutto).

2.

3. PŁATNOŚĆ

1. Klient może wybrać następujące formy płatności za zamówione towary:

- przelewem bankowym – płatność z góry na podstawie proformy
- przy odbiorze

4. DOWÓD ZAKUPU

1. Do każdego wysyłanego zamówienia dołączony jest dowód zakupu – paragon lub na życzenie klienta Faktura VAT po podaniu następujących danych: nazwy firmy, adresu oraz numeru NIP zgodnie ze stanem rzeczywistym.

5. DOSTAWA

1. Dostawa towaru odbywa się w wybrany przez Klienta i określony w zamówieniu sposób.

2. Do każdego zamówienia doliczane są koszty przesyłki.

3. Czas realizacji zamówienia zależy od dostępności danego produktu w naszym magazynie lub

w magazynach producentów.

4. Czas realizacji jest to czas, który upływa od złożenia zamówienia do chwili wysłania paczki, przy

czym uwzględniane są tylko dni robocze.

5. Większość zamówień realizujemy w ciągu 24 godzin. W sporadycznych przypadkach ten okres może się wydłużyć do 14 dni.

6. W przypadku braku towaru w magazynie Zamawiający jest niezwłocznie poinformowany o tym fakcie

i związanym z tym wydłużeniem czasu realizacji zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie wyrazi zgody

na wydłużenie czasu realizacji zamówienia może całkowicie zrezygnować z zamówienia bądź też zrezygnować tylko z pozycji, która wydłuża czas realizacji zamówienia.

7. Towar jest wysyłany w momencie otrzymania środków pieniężnych na konto bankowe w wysokości

100% wartości zamówienia + koszty przesyłki.

8. Przesyłki dostarczane są za pośrednictwem kuriera (firma GLS lub Siódemka), lub za pośrednictwem Poczty Polskiej.

9. Odbierając towar wskazane by było aby Zamawiający sprawdził, czy przesyłka nie posiada uszkodzeń powstałych podczas transportu oraz czy jej zawartość jest zgodna z zamówieniem. Jeżeli paczka uległa zniszczeniu w dostawie należy spisać protokół reklamacyjny razem z dostawcą.

6. REKLAMACJE I ZWROTY

1. Towar uszkodzony w transporcie – przy dostawie, zostanie wymieniony na inny, pełnowartościowy, a

jeśli będzie to już niemożliwe (na przykład z powodu wyczerpania zapasów), sklep zwróci nabywcy równowartość ceny produktu lub zaoferuje mu inne, dostępne w sklepie towary do wyboru.

2. Konsument ma prawo odstąpić od zawartej umowy sprzedaży w terminie 10 dni od daty dostarczenia towaru. Pieniądze za towar zostaną zwrócone w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania zwracanego towaru - przelewem bankowym na konto wskazane przez klienta lub przekazem pocztowym na adres wskazany w zamówieniu

3. Nie przyjmujemy żadnych przesyłek odesyłanych za pobraniem.

4. Wyłącza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne sprzedawanych produktów

w przypadku niekonsumenckich transakcji sprzedaży - w stosunku do nabywców będących przedsiębiorstwami w rozumieniu Art. 43-1 Kodeksu Cywilnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprzedaż prowadzona jest zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. Dostęp do danych osobowych ma jedynie firma Remikon, która nie odstępuje tych informacji podmiotom trzecim. Wszyscy Klienci mają dostęp do swoich danych - mogą je weryfikować, modyfikować i usuwać.

2. Zawartość serwisu nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu kodeksu cywilnego art. 543.

3. Wszelkie informacje na temat produktów w ofercie firmy są zgodne z danymi katalogowymi producentów.

4. W sprawach nie uregulowanych powyższym dokumentem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Wszystkie wymienione produkty i nazwy są używane wyłącznie w celach identyfikacyjnych i mogą

być zastrzeżonymi znakami towarowymi odpowiednich właścicieli.

6. Składając zamówienie Klient akceptuje powyższy regulamin.

Koniec regulaminu obowiązującego do 24.12.2014

ZASADY DZIAŁANIA SERWISU ORAZ REKLAMACJI DLA NAPRAW GWARANCYJNYCH I POGWARANCYJNYCH

1. Niniejsza procedura dotyczy wyłącznie produktów sprzedawanych przez firmę REMIKON. Zawarte w niej informacje opisują tok postępowania serwisowego dotyczącego towarów reklamowanych przez kupujących jako roszczenia o naprawy gwarancyjne oraz dla zleceń napraw pogwarancyjnych.
2. Firma Remikon dokonuje napraw urządzeń reklamowanych w okresie gwarancji oraz obsługi zleceń dla napraw pogwarancyjnych z wykorzystaniem serwisu własnego, zwanego dalej SERWISEM.
3. Serwis zobowiązuje się do naprawy lub wymiany reklamowanego sprzętu w okresie gwarancyjnym oraz do naprawy sprzętu dla zleceń pogwarancyjnych. Wyklucza się wszelkie roszczenia wynikające z niepełnej użyteczności urządzeń, pokrycia strat lub utraconych zysków w związku z uszkodzeniem i awarią urządzeń.
4. W przypadku reklamacji urządzeń kwalifikujących się do napraw gwarancyjnych nadrzędnym dokumentem określającym warunki gwarancji jest załączona do danego urządzenia przez sprzedawcę KARTA GWARANCYJNA. Wszelkie sytuacje nieokreślone w warunkach karty gwarancyjnej podlegają rozpatrzeniu na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.
5. W ramach udzielonej gwarancji Serwis zobowiązuje się do nieodpłatnej naprawy, wymiany wadliwego sprzętu na sprawny wolny od wad lub w szczególnych i uzasadnionych przypadkach zwrotu gotówki za zakupiony towar zgodnie z warunkami gwarancji na dany towar. W przypadku wymiany sprzętu na nowy okres gwarancji biegnie na nowo licząc od daty wymiany sprzętu.
6. Czas gwarancji zostaje przedłużony o okres przebywania sprzętu w serwisie – okres naprawy
7. Przyjęcie sprzętu do SERWISU nie oznacza uznania reklamacji, lecz poddanie reklamowanego towaru ekspertyzie w celu zdiagnozowania usterki i wykluczenia przypadków, o których mowa w punktach 14 i 15.
8. SERWIS po wykonaniu ekspertyzy i uznaniu reklamacji za zasadną, w okresie gwarancji dokonuje bezpłatnej naprawy bądź wymiany sprzętu na sprawny. Uszkodzone podzespoły i części elektroniczne pozostają własnością SERWISU.
9. SERWIS nie przyjmie reklamacji, która nie spełnia warunków zawartych w punkcie 11 i 12 niniejszej procedury reklamacyjnej i uzna zgłoszenie reklamacyjne, jako pogwarancyjne - odpłatne w przypadku, gdy reklamowany towar nie jest objęty gwarancją - zgodnie z punktem 13.
10. SERWIS ma obowiązek wcześniejszego informowania zleceniodawcy reklamacji o niespełnieniu któregokolwiek z warunków opisanych w punktach 11 i 12, a także w przypadku odmowy przyjęcia lub/i odmowy naprawy reklamowanego sprzętu.
11. Warunkiem przyjęcia reklamacji przez SERWIS w okresie gwarancji jest:
 - dostarczenie sprzętu w stanie kompletnym (wraz ze wszystkimi oryginalnymi akcesoriami oraz dokumentacją),
 - dostarczenie czytelnej kopii protokołu (zgłoszenia) serwisowego z opisem wady reklamowanego towaru,
 - dostarczenie czytelnej kopii dokumentu potwierdzającego zakup towaru (paragon fiskalny lub faktura VAT zawierająca czytelną datę zakupu, nazwę towaru oraz dane sprzedawcy),
 - dostarczenie czytelnie wypełnionej, ważnej karty gwarancyjnej (jeśli jest załączona do towaru),
 - dostarczenie specyfikacji ilościowej reklamowanych urządzeń z wyszczególnieniem modeli oraz typów w przypadku wysłania większej ilości urządzeń.
- Warunkiem przyjęcia zlecenia naprawy pogwarancyjnej przez SERWIS jest przynajmniej:
 - dostarczenie czytelnej kopii protokołu (zgłoszenia) serwisowego z opisem wady urządzenia,
 - dostarczenie specyfikacji ilościowej zgłaszanych urządzeń z wyszczególnieniem modeli oraz typów w przypadku wysłania większej ilości urządzeń.
12. Za reklamacje przedsprzedażną można uznać sprzęt z wadą ujawnioną w fabrycznie nowym towarze pierwszego użycia lub w czasie nieprzekraczającym pierwszych 14 dni od daty zakupu sprzętu. Warunkiem przyjęcia reklamacji przedsprzedażnej przez SERWIS jest:

- dostarczenie sprzętu wolnego od zanieczyszczeń, uszkodzeń mechanicznych oraz śladów użytkowania w stanie kompletnym (wraz ze wszystkimi oryginalnymi akcesoriami oraz dokumentacją) w oryginalnym opakowaniu,
- dostarczenie kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego z czytelnym opisem wady reklamowanego towaru,
- dostarczenie specyfikacji ilościowej reklamowanych towarów z wyszczególnieniem modeli oraz typów w przypadku wysłania większej ilości towarów.

13. Za reklamację pozagwarancyjną SERWIS uzna towar, który nie jest objęty gwarancją w następnym:

- zakończenia okresu gwarancyjnego,
- uszkodzeń i wad nie objętych gwarancją w szczególności wywołanych z winy/niewiedzy użytkownika,
- naruszenia, zerwania plomb gwarancyjnych,
- zmiany, zamazania numeru seryjnego towaru,
- wprowadzonych zmian konstrukcyjnych lub/i nieautoryzowanych ingerencji,
- unieważnienia, zagubienia karty gwarancyjnej.

W przypadku uszkodzeń i wad nie objętych gwarancją, w szczególności wywołanych z winy, niewiedzy użytkownika oraz w przypadku utraty praw gwarancyjnych zgłoszenie reklamacyjne zostanie rozpatrzone jako pozagwarancyjne odpłatne. Wszelkie koszty manipulacyjne związane z rozpatrzeniem reklamacji pozagwarancyjnej pokrywa jej zleceniodawca.

14. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń lub/i nieprawidłowego działania sprzętu wynikającego z:

- wszelkich uszkodzeń oraz urazów mechanicznych, termicznych, chemicznych obudowy, elementów i podzespołów zewnętrznych i wewnętrznych jak i wywołanymi nimi wad,
- uszkodzeń powstałych w skutek błędnej obsługi, montażu, eksploatacji, przechowywania i obchodzenia się z towarem (napięcie zasilające, temperatura, wilgotność), a także działania sił wyższych, klęsk żywiołowych (pożar, powódź) i innych wypadków losowych,
- uszkodzeń wynikających z użytkowania urządzenia niezgodnie z instrukcją oraz jego przeznaczeniem,
- uszkodzeń powstałych na skutek nieprzestrzegania powszechnych zasad użytkowania sprzętu elektronicznego oraz wszelkich innych uszkodzeń powstałych z winy lub niewiedzy użytkownika,
- uszkodzeń wywołanych przez używanie niezalecanych akcesoriów, zmiany konstrukcyjne, ingerencję oraz naprawy przez nieautoryzowany serwis lub/i próbę naprawy przez użytkownika,
- uszkodzeń wywołanych niepoprawnym podłączeniem sprzętu do instalacji zasilającej,
- zawiłocenia, korozji, zalania, lub zanieczyszczenia jakkolwiek inną substancją,
- przerwanych, przeciętych przewodów, oraz wyłamanych, wykrzywionych, bądź oderwanych złączy,
- naturalnego zużycia sprzętu i jego poszczególnych elementów,

Reklamowany sprzęt z wyżej wymienionymi uszkodzeniami oraz z pochodnymi tychże uszkodzeń nie podlega naprawie, wymianie gwarancyjnej.

15. Zerwanie, naruszenie plomb gwarancyjnych, ingerencja, dokonywanie zmian konstrukcyjnych oraz wykonywanie jakichkolwiek czynności serwisowych, przez osoby nieupoważnione jest równoważne z utratą praw gwarancyjnych.

16. Przed przesłaniem do SERWISU jakichkolwiek zwrotów towarów konieczne jest każdorazowe powiadomienie SERWISU o tym fakcie drogą telefoniczną lub mailową: serwis@fontannycf.pl w celu wydania decyzji dotyczącej postępowania z danym asortymentem.

17. Urządzenia do napraw gwarancyjnych oraz pogwarancyjnych należy przesłać na adres:

Remikon - SERWIS
Białki ul. Srebrna 102
08-110 Siedlce

18. W przypadku napraw pogwarancyjnych wyłącza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wykonaną usługę naprawy urządzeń oraz rękojmi dla wymienionych na nowe podzespołów w przypadku niekonsumenckich zleceń naprawy - w stosunku do zleceniodawców będących

przedsiębiorstwami w rozumieniu Art. 43-1 Kodeksu Cywilnego. Na usługę naprawy oraz wymienione komponenty – części składowe urządzenia, udzielana jest gwarancja 3 miesięczna.

19. SERWIS nie ponosi odpowiedzialności za:

- wszelkie akcesoria dołączone do opakowania nie należące do oryginalnego towaru,
- akcesoria oraz opakowanie, które nie zostały dostarczone wraz z reklamowanym sprzętem,
- stan urządzenia oraz załączonych akcesoriów w przypadku braku oryginalnego opakowania,
- stan opakowania i towaru w przypadku braku odpowiedniego zabezpieczenia podczas wysyłki do serwisu,
- przedłużenie terminu rozpatrzenia reklamacji niezależne od SERWISU,
- inne uszkodzenia wynikające z niewłaściwego przechowywania, transportu, obchodzenia się ze sprzętem, itp.

20. Postanowienia końcowe:

- dostarczony do SERWISU towar musi odpowiadać podstawowym warunkom higienicznym,
- dostarczona wraz z reklamowanym towarem kopia dowodu zakupu musi być czytelna,
- SERWIS zastrzega sobie prawo do domagania się przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających zakup reklamowanego towaru,
- SERWIS podczas naprawy/wymiany może stosować towary i podzespoły nowe lub regenerowane, po wcześniejszej akceptacji zlecającego,
- SERWIS zastrzega sobie prawo pobrania kosztów manipulacyjnych związanych z rozpatrzeniem: reklamacji pozagwarancyjnych, reklamacji towarów pozbawionych praw gwarancyjnych oraz reklamacji towarów, których gwarantem nie jest firma Remikon.